



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. BOSCARINO - A. CASTIGLIONE”
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

ALLA DIPENDENTE PETRUCCELLI FRANCESCA
ALL’ALBO ONLINE
IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB

e.p.c. AL D.S.G.A.

OGGETTO: Lettera di Incarico all’ass./amm.vo Petruccelli Francesca impegnata per la realizzazione del progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Avviso prot. 0059369 del 19/04/2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

TITOLO progetto: “A scuola insieme: la gioia di imparare”.

CUP: H94D24001070007 - Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-193.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot n 59369 del 19/04/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 62/2024;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 60/2024;

VISTA la richiesta di candidatura n. 4093 con inoltro del piano in data 24.05.2024;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 16058 del 5.02.2024 di formale autorizzazione del progetto codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-241;

VISTO il PTOF della Scuola annualità 2022/2025;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI – M.I.M. prot. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025 per un importo pari ad euro 48.480,00;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il proprio decreto di iscrizione al Programma Annuale E.F. 2024 del finanziamento autorizzato prot. n. 4938/U del 25/06/2024;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ovvero il D.I. 7753/20218 per la Regione Sicilia;

VISTO l’art. 3 del D.P.R. 275/99;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei Coesione Italia 2021/2027”;

VISTO il D.M. n. 176 del 30 Agosto 2023;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal C.I.D. in data 14/12/2024 con delibera n.59;

VISTA la nomina a RUP, prot. n. 5271/U del 24/07/2024, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell’art. 5 della legge n. 241/90;

VISTA la determina a Direzione e Coordinamento del Dirigente Scolastico prot n. 5328/U del 01/08/2024;

VISTA la nomina del DSGA prot. n. 5329/U del 01/08/2024;

VISTA la Decisione del DS di avvio procedure di selezione per la selezione del Personale ata, prot. n. 5332/U del 01/08/2024;

VISTO l’Avviso pubblico di selezione per Personale ATA, prot. n. 5333/U del 01/08/2024;

CONSIDERATO che nell’ambito del progetto autorizzato è prevista la voce “spese organizzative e gestionali”;

CONSIDERATO che per l’attuazione dei moduli di progetto è necessaria la presenza e la collaborazione del personale ATA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCARINO - A. CASTIGLIONE" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

profilo Collaboratore Scolastico e Assistente Amministrativo;

VISTA la tabella "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo", annessa al CCNL vigente 2019-2021;

VISTE le candidature pervenute da parte degli Assistenti Amministrativi e le dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse;

VISTE le candidature pervenute da parte dei Collaboratori Scolastici e le dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di apposita nomina della commissione valutazione istanze;

VISTO il verbale n. 2 della Commissione del 22/08/2024, prot. n. 5474/U;

VISTO il Decreto di Aggiudicazione definitiva prot. 5661/U del 04/09/2024;

NOMINA

La dipendente **Petrucelli Francesca**, nata a Mazara del Vallo il 14/12/1971, quale Assistente Amministrativo incaricata per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo e contabile relativo alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto.

Per lo svolgimento dell'incarico, il personale amministrativo dovrà:

- Supportare il DS ed il DSGA nella certificazione e rendicontazione nonché nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti le attività del Progetto;
- Inserire nella Piattaforma Ministeriale Programmazione 2021-2024 "Piano Coesione Italia" tutto il materiale amministrativo-contabile di propria competenza;
- Supportare, nei limiti delle proprie competenze, i tutor dei moduli di progetto;
- Redigere gli atti di nomina del personale coinvolto nel Progetto;
- Raccogliere e custodire in appositi archivi tutto il materiale relativo al Progetto, cartaceo e non;
- Richiedere e trasmettere documenti dei fornitori;
- Curare gli acquisti delle attrezzature nella piattaforma MEPA;
- pubblicare sul sito web gli atti di avvio selezione, decreti e nomina del personale;
- Produrre cedolini di pagamento e tabelle di liquidazione.

La prestazione dovrà essere effettuata in eccedenza al normale orario di servizio, comprovata da documentazione probante (timesheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, per un totale massimo di **n. 100 ore** (importo orario € 15,95 lordo dipendente, ovvero **€ 21,17** euro/ora (**lordo stato**)). Il compenso omnnicomprensivo spettante è pari a € 2.117,00 (Lordo Stato) e sarà assoggettato alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nonché gli oneri a carico dello Stato e corrisposto a conclusione delle attività dei progetti di investimento pubblico di cui trattasi dietro effettiva disponibilità finanziaria da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale della scuola – Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Ditta
Documento firmato digitalmente

Per accettazione l'assistente amministrativo