



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCARINO - A. CASTIGLIONE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

All'Albo Legale e Amm. Trasparente

Al Sito Web

Agli Atti

OGGETTO: DECISIONE per l'avvio delle procedura per la selezione di Personale ATA di supporto all'esecuzione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone" – PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Figure di Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi.

Titolo Progetto: "S&M4growth: STEM E MULTILINGUISMO PER LA CRESCITA".

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32209 - CUP: H94D23003130006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.A. n. 7753/2018 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12/02/2021, n.2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCARINO - A. CASTIGLIONE" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “NextGenerationItalia” approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il Decreto Ministeriale 65 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4– Istruzione e Ricerca –Componente 1–“Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea –Next Generation EU”;

CONSIDERATA che per l'attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Avviso pubblico M4C1I3.1-2023-1143 “Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)”; prevede l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR. Gli interventi sono finalizzati alla realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, e di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, che assegna all'I.C. “Boscarino-Castiglione” 93.491,29 euro di cui:

- € 75.939,26 – Quota/INTERVENTO A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti;

- € 17.522,03 – Quota/INTERVENTO B - Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti;

VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM con Nota prot. 4588del 24/10/2023;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2022/2025 e la modifica di adeguamento per il corrente anno scolastico;

VISTA la delibera n. 63 del 05/03/2024 del Consiglio di Istituto di adesione alle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – D.M. 65 del 12 aprile 2023;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti di adesione alle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Comp. 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – D.M. 65 del 12 aprile 2023;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCARINO - A. CASTIGLIONE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

VISTO il progetto trasmesso da questa Istituzione scolastica in data 07/02/2024 avente il seguente codice: M4C1I3.1-2023-1143-P-32209;

VISTO l'Accordo di concessione prot. n. 0033525 del 28/02/2024, firmato dal M.I.M., rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il PNRR, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il proprio decreto, prot. n. 001254/U del 04/03/2024, di formale assunzione al Programma Annuale 2024 del finanziamento relativo al PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell'A.S. 2023/24, proseguiranno nell'A.S. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

VISTO il Decreto di Nomina RUP prot. n. 4924/IV.5.2. del 25/06/2024;

VISTA la Nomina a RUP prot. n. 4925/IV.5.2. del 25/06/2024;

VISTO il Decreto di individuazione a "Project Manager, Direzione, Coordinamento e Gestione" prot. n. 4927/U del 25/09/2024

VISTA la nomina di "Project Manager, Direzione, Coordinamento e Gestione" prot. n. 4932/U del 25/09/2024;

VISTA la dichiarazione di assenza di doppio finanziamento gravante sul progetto, prot. n. 4934/U del 25/06/2024;

CONSIDERATO che l'incarico di "di supporto ausiliario ed amministrativo-contabile nonché alla esecuzione del progetto";

è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale ATA della scuola;

VISTA la necessità di individuare personale ATA in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di supporto ausiliario ed amministrativo-contabile per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DECIDE

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

Art. 1 – Oggetto

Di avviare una procedura di selezione interna comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per l'individuazione di personale **ATA** fornito delle necessarie competenze secondo le priorità indicate in tabella:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCARINO - A. CASTIGLIONE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Ruolo	N. figure richieste	Ore di impegno
“Supporto amministrativo-contabile finalizzato all'esecuzione del progetto”	N. 4 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Max 140 h totali: - n. max ore 100 a carico dei costi indiretti dei percorsi della Linea di intervento A – STEM - n. max ore 40 a carico dei costi indiretti dei percorsi della Linea di intervento B – Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti (da effettuare dalla data di affidamento dell'incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli)

COLLABORATORI SCOLASTICI

Ruolo	n. figure richieste	Ore di impegno
“Supporto ausiliario finalizzato all'esecuzione del progetto”	N. 6 COLLABORATORI SCOLASTICI	Max 430 h totali (da dividere per ciascun collaboratore scolastico): - n. max ore 400 a carico dei costi indiretti dei percorsi della Linea di intervento A – STEM - n. max ore 30 a carico dei costi indiretti dei percorsi della Linea di intervento B – Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti (da effettuare dalla data di affidamento dell'incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCARINO - A. CASTIGLIONE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Art. 2 - Prestazioni richieste

- a) L'assunzione dell'incarico inerente al profilo di **Assistente Amministrativo**, da svolgere esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio, comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:
- Supportare il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
 - Supportare il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il gruppo di lavoro per il multilinguismo nella preparazione della documentazione necessaria;
 - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
 - Creazione di fascicoli digitali e cartacei;
 - Predisporre gli elenchi alunni/corsisti coinvolti con dati completi da fornire ai tutor didattici interessati;
 - Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
 - Ogni altra attività di natura amministrativa e contabile.
- b) L'assunzione dell'incarico inerente al profilo di **Collaboratore Scolastico**, da svolgere esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio, comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:
- Verificare e provvedere alla pulizia e igienizzazione del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione;
 - Supportare i docenti nell'accoglienza e vigilanza dei destinatari del corso;
 - Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);
 - Riprodurre, ove richiesto, il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto;
 - Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita.

Art. 3 – Compenso

L'incarico di "Supporto ausiliario e amministrativo-contabile" finalizzato all'esecuzione del progetto" si configura come prestazione funzionale retribuita come da CCNL, sulla base dell'attività effettivamente svolta per un impegno pari al numero di ore massime indicate in tabella.

Il compenso orario, nel rispetto del CCNL Comparto Scuola, è determinato nella misura di:

- € 21,17/ora lordo stato (€ 15,95/ora lordo dipendente) relativamente ad Assistenti Amministrativi;

- € 18,25/ora lordo stato (€ 13,75/ora lordo dipendente) relativamente ai Collaboratori Scolastici.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine del progetto dietro rendicontazione delle attività svolte a carico dei costi indiretti previsti dal progetto.

Le ore retribuibili potrebbero subire modifiche al variare degli studenti partecipanti al corso, essendo i costi indiretti dei percorsi pari al 40% dei costi diretti, i quali subiscono rideterminazioni in caso di diminuzione degli studenti ovvero previo effettivo avvio e/o svolgimento delle attività previste nelle rispettive Edizioni.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il compenso sarà erogato in dipendenza della disponibilità delle risorse effettivamente erogate a seguito della già comunicata formale assegnazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. BOSCARINO - A. CASTIGLIONE” Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

L’istanza di partecipazione, redatta utilizzando obbligatoriamente l’*Allegato A*, debitamente firmata in calce, corredata da:

- *Allegato B* – Scheda valutazione titoli (debitamente firmato)
- Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato). **N.B.:** Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella Scheda di autovalutazione titoli - Allegato B
- Documento di identità in corso di validità
- *Allegato C* – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell’I.C. “Boscarino-Castiglione” di Mazara del Vallo (TP) e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 22/07/2024** secondo uno dei seguenti mezzi:

- a) a mano presso gli uffici di Segreteria in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- b) tramite PEC all’indirizzo tpic83800q@pec.istruzione.it oppure mezzo PEO all’indirizzo email: tpic83800q@istruzione.it.

La busta (se consegna brevi manu) o l’oggetto (se pec) dovranno riportare la seguente dicitura:
“*Candidatura Personale ATA - PNRR 3.1 – DM/65*”.

Art. 5 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l’art. 4
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l’art. 4
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 6 - Requisiti generali di ammissione - Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti all’incarico per “Supporto ausiliario e amministrativo-contabile nonché all’esecuzione del progetto” si procederà all’analisi del curriculum vitae e all’attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCARINO - A. CASTIGLIONE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

TITOLI	PUNTI
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
A1. LAUREA vecchio ordinamento o magistrale	p. 15 (si valuta un solo titolo)
A2. LAUREA triennale (in alternativa al punto A1)	p.10 (si valuta un solo titolo)
A3. DIPLOMA di istruzione secondaria di II grado(in alternativa ai punti A1 e A2)	p. 8 (si valuta un solo titolo)
A4. DIPLOMA di istruzione secondaria di I grado (in alternativa ai punti A1 e A2 e A3)	p. 5 (si valuta un solo titolo)
A5. MASTER di I o II Livello coerente con le finalità oggetto del progetto PNRR In aggiunta si valuta un solo titolo	p. 5
COMPETENZE INFORMATICHE	
B1. ECDL o EIPASS altre certificazioni informatiche	max p. 20 (10 punti cad.)
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
C1. ESPERIENZE DI COLLABORAZIONE IN PROGETTI AFFINI (attività in progetti PNRR/PONFSE/FESR) (ognuno per proprio profilo)	max p. 40 (10 punti cad.)
C2. ANZIANITÀ DI SERVIZIO nell'attuale profilo di appartenenza	max p. 10 (p. 3 = fino a 10 anni p. 6 = da 11 a 20 anni p. 10 = oltre 20 anni)
C3. ANNI DI CONTINUITÀ PRESSO L'ISTITUTO	max p. 10 (p. 3 = fino a 5 anni p. 6 = da 11 a 10 anni p. 10 = oltre 10 anni)

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico e presieduta dallo stesso. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Incarico

L'attività sarà svolta con decorrenza dall'a.s. 2023/2024 e comunque fino a completa realizzazione del Progetto in costanza di rapporto di impiego con questa Istituzione scolastica. Essa si articolerà in prestazioni rese al di fuori dell'orario di servizio, a supporto delle attività formative a valere sui finanziamenti di cui al progetto PNRR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCARINO - A. CASTIGLIONE" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con lettera di incarico e l'attività dovrà essere rendicontata in ore tramite registro delle attività e registro delle presenze in entrata e uscita.

All'atto del conferimento dell'incarico, il personale ATA individuato dovrà dichiarare di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto e a svolgerlo senza riserva secondo il cronoprogramma e il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e in itinere – per ragioni organizzative.

La prestazione sarà retribuita, comunque, per le ore di servizio extrascolastico entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

L'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto. Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Giovanna Ditta.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito della presente Decisione saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Art. 10 - Pubblicizzazione

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto <https://www.icboscarinocastiglione.edu.it> - Home page sez. PNRR, in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Ditta
Firmato digitalmente sidi

Allegati:

- 1) Allegato A – Istanza di partecipazione
- 2) Allegato B – Scheda valutazione titoli
- 3) Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause ostative



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCARINO - A. CASTIGLIONE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

ALLEGATO A - Istanza di partecipazione PERSONALE ATA - (DM/65)

**Al Dirigente Scolastico
I.C. "Boscarino-Castiglione" - SEDE**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ via _____ n. _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Personale ATA:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

per "Supporto ausiliario e amministrativo-contabile finalizzato all'esecuzione del progetto" - Progetto "S&M4growth: Stem e multilinguismo per la crescita" - **Codice Progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-32209 - **CUP:** H94D23003130006.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nei casi di dichiarazioni mendaci, **sotto la propria responsabilità DICHIARA quanto segue:**

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali *ovvero* di avere i seguenti provvedimenti penali:

di non avere procedimenti penali pendenti *ovvero* di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____

di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta _____

- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCARINO - A. CASTIGLIONE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

ALLEGATO B - Scheda Valutazione Titoli

TITOLI	PUNTI	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
ISTRUZIONE E FORMAZIONE				
A1. LAUREA vecchio ordinamento o magistrale	p. 15 (si valuta un solo titolo)			
A2. LAUREA triennale (in alternativa al punto A1)	p. 10 (si valuta un solo titolo)			
A3. DIPLOMA di istruzione secondaria di II grado (in alternativa ai punti A1 e A2)	p. 8 (si valuta un solo titolo)			
A4. DIPLOMA di istruzione secondaria di I grado (in alternativa ai punti A1 e A2 e A3)	p. 5 (si valuta un solo titolo)			
A5. MASTER di I o II Livello coerente con le finalità oggetto del progetto PNRR In aggiunta si valuta un solo titolo	p. 5			
COMPETENZE INFORMATICHE				
B1. ECDL o EIPASS altre certificazioni informatiche	max p. 20 (10 punti cad.)			
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
C1. ESPERIENZE DI COLLABORAZIONE IN PROGETTI AFFINI (attività in progetti PNRR/PON/FSE/FESR) (ognuno per ogni profilo)	max p. 40 (10 punti cad.)			
C2. ANZIANITÀ DI SERVIZIO nell'attuale profilo di appartenenza	max p. 10 (p. 3 = fino a 10 anni p. 6 = da 11 a 20 anni p. 10 = oltre 20 anni)			
C3. ANNI DI CONTINUITÀ PRESSO L'ISTITUTO	max p. 10 (p. 3 = fino a 5 anni p. 6 = da 11 a 10 anni p. 10 = oltre 10 anni)			
TOTALE MAX 100				

Data _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCARINO - A. CASTIGLIONE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

4. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

6. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

7. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Mazara del Vallo, li _____

IL DICHIARANTE

Allegato:

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

• Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 **DICHIARA** di avere la necessaria conoscenza per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa.

Data _____ firma _____

• Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, **AUTORIZZA** l'I.C. "Boscarino-Castiglione" di Mazara del Vallo (TP) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____